



ที่ ขย ๘๒๕๐๑/ว ๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้  
ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์  
จะรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงาน  
ประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑  
อัตรา โดยเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลา  
ราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และปิด  
ประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่ง  
สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือ  
ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน สุธรรมาภิวัดน์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

สำนักงานปลัด  
งานบริหารงานบุคคล  
โทร.๐๔๔-๑๐๙๗๑๕

Handwritten signature and date 10 June 2022, with official stamp and checkboxes for 'ตรวจ' (checked) and 'พิมพ์' (printed).



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ และข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานสำหรับตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

๑.๑ ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. รายละเอียดตำแหน่ง**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามผนวก ก) ท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล**

๓.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๓.๑.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

๓.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๓.๒.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๒.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๒.๔ โรคติดต่อ...

๓.๒.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

#### ๔. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอกษัตริย์ศึก จังหวัดชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ โทร. ๐๔๔-๑๐๙๗๑๕ หรือ [www.nontong.go.th](http://www.nontong.go.th)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

##### ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา

ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประวัติการรับราชการของผู้สมัครสอบคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๑ ชุด

ที่สมัครสอบคัดเลือก

๕.๘ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกในอัตรา ๒๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอกษัตริย์ศึก จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๑๐๙๗๑๕ หรือ [www.nongtong.go.th](http://www.nongtong.go.th)

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก...

**๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ณ ห้องประชุมหอการค้าจังหวัด ชัยภูมิ
-เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	
-เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	

**๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาคๆ ละ ๑๐๐ คะแนน รวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วยดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการวิเคราะห์ เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม และวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (รายละเอียดตามผนวก ข)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (รายละเอียดตามผนวก ข)

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้าน ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามผนวก ข)

**๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร**

พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตาม หนังสือ สำนักงาน ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

**๑๑. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

๑๑.๑ การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดังนี้

๑) แต่งเครื่องแบบสีก็คอพับ

๒) ผู้เข้าสอบคัดเลือก...

๒) ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ  
๓) ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาต ให้เข้าสอบก็ได้

๔) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๗) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๘) ห้ามนำเครื่องคำนวณเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๑๒) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจดูให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๔) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วห้ามติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

## **๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค และได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามหลักสูตรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้ ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบในภาคอื่นต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้สอบคัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ ในกรณีที่คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๓ ในกรณีที่ได้คะแนน...

๑๒.๓ ในกรณีที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๔ ในกรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๓.กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองทราบเพื่อพิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

### ๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ หรือทาง [www.nontong.go.th](http://www.nontong.go.th)

### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

### ๑๖. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับ และแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผู้สอบคัดเลือกได้ ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสมาน สุธรรมมาภิวัดน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๓ มิ.ย. ๖๗
ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
นายอำเภอ โนน/ทอง
นายก อบต.
ผู้ช่วยนายก อบต.
เลขานุการ
เจ้าหน้าที่



๑.๓ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ศึกษา สืบค้น รวบรวม สถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๕ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้างและประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซมหรือย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก การก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือถนนสิ่งก่อสร้าง ทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภากายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน. โครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑

๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ  
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	ระดับ ๑
๓.๒.๒การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

## ภาคผนวก ข.

### หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

#### ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน) ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๗ ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก

ที่	เนื้อหาที่ประเมิน	ระดับคะแนน
๑	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ)	๑๐
๒	ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น (พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย ประวัติการทำงาน)	๑๐
๓	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (พิจารณาจาก ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ ประโยชน์ในการทำงาน)	๑๐
๔	ทัศนคติแรงจูงใจ (พิจารณาจาก ทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ ความกระตือรือร้นในการทำงาน)	๑๐
๕	ความเป็นผู้นำ (พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน)	๑๐
๖	บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐
๗	มนุษยสัมพันธ์	๑๐
๘	ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐
๙	ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐
๑๐	ความมั่นคงทางอารมณ์	๑๐

\*\*\*\*\*

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ  
\*\*\*\*\*



๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....  
กอง/สำนัก.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)
- ๔.๑ วุฒิการศึกษา.....ปีที่จบ.....  
สถานศึกษา.....
- ๔.๒ วุฒิการศึกษา.....ปีที่จบ.....  
สถานศึกษา.....
- ๔.๓ วุฒิการศึกษา.....ปีที่จบ.....  
สถานศึกษา.....
๕. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ
๖. เอกสารประกอบการสมัคร
- แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ  
(เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)
- หนังสือยินยอมจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ  
(เอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)
- รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบล หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป  
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี) โดยเขียนชื่อ-สกุลหลังรูปด้วยตนเอง
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบขับขีรถยนต์ จำนวน.....ฉบับ
๗. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๘. สถานภาพครอบครัว
- โสด  สมรส  อื่นๆ
- คู่สมรสชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับ บุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่นๆ ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. เหรียญ/เครื่องราชที่ได้รับ.....

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหารวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการหากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน</p> <p>( ) ปัญหาคือ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก</p> <p>จำนวน.....บาท ไว้แล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
- ( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
(.....)  
ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
(.....)  
กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
(.....)  
กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ



แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ นามสกุล ของผู้รับการประเมิน .....
๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....  
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
- ๔.๑ .....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๒ .....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๔.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท  
สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....  
.....  
.....
๗. ผู้รับรองการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน</p> <p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน(๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญความรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิญญาและความถนัดเฉพาะการ ฯลฯ</p>	๒๐	
<p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐	
<p><b>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ</p>	๒๐	
<p><b>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนว ทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	๘	
<p><b>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และ งานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>	๘	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงานความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๘	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ รองปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับ องค์กรประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนาม

๕. ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ที่ ...../.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

.....

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... อนุญาตให้ .....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สำนัก/ กอง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง

ตำแหน่งต่างสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....