

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

.....

ตามที่เทศบาลตำบลโนนทอง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองชัยภูมิ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนทองจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทาง

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดแผนอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ชัยภูมิ - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล เพื่อ เปลี่ยนสายงานจากสายงาน ประเภททั่วไปเป็นสายงาน ประเภทวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงาน เทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็น ธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร และ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รับการคัดเลือก - ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผล การคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง - รายงาน ก.ท.จ.		พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีมี ตำแหน่งว่าง และได้รับ การร้องขอ
๔	การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งว่าง ด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับ โอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้น สังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ เทศบาล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการ คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อม ประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ ในการรับโอน-ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีมี ตำแหน่งว่าง และได้รับ การร้องขอ จากส่วน ราชการ

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนทองมีความรู้ ทักษะ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -เสนอ ก.ท.จ.ชัยภูมิให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นจัด	๓๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลโนนทอง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น -ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ และกันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			- สั้รรอบดำเนินการประเมิน แจ้้ง ผู้รับการประเมินทราบ เสนอ ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และ นายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๕	การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และ เพิ่มค่าตอบแทนพนักงาน จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน และ เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การ รักษาวินัยเป็นหลักในการ ประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณา ออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ **หมายเหตุ** การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลโนนทอง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยมีแนวทาง ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานจ้าง	เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา และเข้าศึกษาดูงานในสถานที่เข้าศึกษาดูงาน	๒๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้ประชาชนทั่วไป มีความรู้ ทักษะ ในการระงับเหตุอัคคีภัย โดยการปฏิบัติ ได้อย่างถูกวิธี เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเพื่อเสริมสร้างความรู้ในเชิงทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัยให้กับองค์กรความ ตระหนัก ในความปลอดภัยจากเหตุอัคคีภัยในทุกๆรูปแบบ	- แต่งตั้งคณะท างานจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - การจัดทำ (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - การพิจารณา ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - การอนุมัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนาแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหามอกควัน	๑. เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วสามารถร่วมกันด าเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	๑ การจัดท าข้อมูลพื้นฐานเครือข่ายอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าแต่ละหมู่บ้าน ๒ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒. เพื่อให้เครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้าที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วสามารถปฏิบัติงานควบคุม ไฟฟ้าในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ จัดหาอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ๒.๒ จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือดับไฟฟ้า ๒.๔ รณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ๒.๕ รณรงค์ให้หมู่บ้านเครือข่ายฯ ให้เป็นหมู่บ้านปลอดการเผา			
๔	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ Dos &Don'ts	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Dos &Don'ts ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนทอง ดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองนอกจากนี้ยังมีกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าว จำเป็นต้องมีผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

วิสัยทัศน์

“บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนทอง จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทันสมัย
๔. สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๕. สร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม”

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลโนนทองจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตราส่วยรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒ ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในเทศบาลเมืองศรีสะเกษให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกโดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่าง

การสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓ ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๔ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนาทักษะดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนทองต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด

๕ ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร หน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับ

นโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษา วินัยโดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และค่านิยมถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลโนนทอง

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรเพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๐ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

แผนการดำเนินงาน

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑.การสรรหาและ เลือกสรรบุคคล	-การสอบพนักงาน -การขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาล	-				
๒.อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -การรายงานผลการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-				
๓.การบรรจุและแต่งตั้ง	-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล -การส่งจ้างพนักงานจ้าง	-				
๔.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกาประจำปี ๒๕๖๘	๒๕๐,๐๐๐				
๕.สวัสดิการและค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการการเลื่อนขั้น เงินเดือน					
๖.การบริหารผลการปฏิบัติ ราชการ	-การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน -การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-				
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	-				
๘.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย	-โครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	๒๐,๐๐๐				
๙.การส่งเสริมความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	-การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-				
๑๐.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	กิจกรรม ๕ ส.	-				