



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน ส่วน  
ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต ระดับ๗(นักบริหารงานทั่วไป๗)องค์การ  
บริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหาร ส่วน  
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป๗) เลขที่ตำแหน่ง  
๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก  
และคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก เทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบบริหารงาน  
บริหารงานทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลาย หน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
จำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่างๆหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและ สัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม งาน บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคล ต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบาย บายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อบริษัทราชการ วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้า ฝ่าย (นักบริหารงาน ทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้อง ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง การวางแผน การบริหาร การ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากมีความรู้ความสา มารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานทั่วไป ๖ แล้ว จะต้องมีความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายละเอียดตามเกณฑ์ในการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศ(ผนวก ก.)

## ๖. การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการ

### ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๗.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข.)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (ผนวก ค.)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗.๓ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือกฯ (ผนวก ง)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ สำเนาทะเบียนบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล<br>ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา<br>ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก<br>และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต.ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน<br>เทียบประสบการณ์บริหาร กรณีนำคุณวุฒิปริญญาเป็นประสบการณ์<br>การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๑๐ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง<br>ที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ผนวก จ)   | จำนวน ๔ ชุด  |
| ๗.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)  |              |

สำหรับเอกสารตามข้อ ๗.๕ และ ๗.๖ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ส่วนเอกสารตามข้อ ๗.๑๐ และ ๗.๑๑ ให้จัดทำรวมกันเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ ไม่ครบถ้วนในวันสมัครคณะกรรมการ คัดเลือกฯ

จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

#### ๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยชำระในวันสมัคร คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ) จำนวน ๓ ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๔ ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๙๘๖๑ ๔๒๙๒ ๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ เสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

#### ๑๒. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่ง กายเครื่องแบบสี กากีคอปับแขนยาวในวันสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

#### ๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายใน ๕ วันทำการนับจากวันคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข หมายเลข ๐ ๙๘๖๑ ๔๒๙๒ ๗ ในวันและเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนผู้ใดมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

/ . ๑๖. การแต่งตั้ง...

## ๑๖. การแต่งตั้ง

๑๖.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง จะรายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

๑๖.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบล โนนทองอาจพิจารณาให้ผู้ได้รับคัดเลือกที่อยู่ลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศุภชัย เจริญจิต)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังต่อไปนี้

**๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก****๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถทักษะประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งบริหาร) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**สมรรถนะหลักทางการบริหาร** การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการ คิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

## ๑.๒ ความสามารถในการบริหารจำนวน ๓๐ คะแนนพิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหารจำนวน ๑๐ คะแนน กำหนดวิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน กำหนดวิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคลจำนวน ๑๐ คะแนน กำหนดวิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

## ๑.๓ บุคลิกและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนนโดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรคที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (จำนวน ๕ คะแนน) พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ (จำนวน ๕ คะแนน) พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่ หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ (จำนวน ๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และ ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรค ต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย (จำนวน ๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ (จำนวน ๕ คะแนน) พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ (จำนวน ๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้



**คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่**

๑) การได้รับเงินเดือน	๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	๑๕ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	๑๕ คะแนน
๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕ คะแนน
๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕ คะแนน

**๑.๒ วิธีการคัดเลือก**

๑) จะทำการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง นำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จและผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประกาศกำหนด

๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด แล้วพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย แล้วประกาศผลการคัดเลือก

เกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๕,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๕,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๑๙.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๕,๗๔๐	๓๒,๔๔๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๔,๙๒๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๔,๑๐๐	๓๑,๓๒๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๓,๒๘๐	๓๐,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๑๘.๔๐
๔๒,๔๖๐	๓๐,๒๐๐	๒๔,๗๔๐	๑๘.๒๐
๔๑,๖๔๐	๒๙,๖๔๐	๒๔,๒๘๐	๑๘.๐๐
๔๐,๘๒๐	๒๙,๐๘๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๐,๐๐๐	๒๘,๕๒๐	๒๓,๓๖๐	๑๗.๖๐
๓๙,๑๘๐	๒๗,๙๖๐	๒๒,๙๐๐	๑๗.๔๐
๓๘,๓๖๐	๒๗,๔๐๐	๒๒,๔๔๐	๑๗.๒๐
๓๗,๕๔๐	๒๖,๘๔๐	๒๑,๙๘๐	๑๗.๐๐
๓๖,๗๒๐	๒๖,๒๘๐	๒๑,๕๒๐	๑๖.๘๐
๓๕,๙๐๐	๒๕,๗๒๐	๒๑,๐๖๐	๑๖.๖๐
๓๕,๐๘๐	๒๕,๑๖๐	๒๐,๖๐๐	๑๖.๔๐
๓๔,๒๖๐	๒๔,๖๐๐	๒๐,๑๔๐	๑๖.๒๐
๓๓,๔๔๐	๒๔,๐๔๐	๑๙,๖๘๐	๑๖.๐๐
๓๒,๖๒๐	๒๓,๔๘๐	๑๙,๒๒๐	๑๕.๘๐
๓๑,๘๐๐	๒๒,๙๒๐	๑๘,๗๖๐	๑๕.๖๐
๓๑,๐๐๐	๒๒,๓๖๐	๑๘,๓๐๐	๑๕.๔๐
๓๐,๒๐๐	๒๑,๘๐๐	๑๗,๘๔๐	๑๕.๒๐
๒๙,๔๐๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๘๐	๑๕.๐๐
๒๘,๖๐๐	๒๐,๖๘๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๘๐
๒๗,๘๐๐	๒๐,๑๒๐	๑๖,๔๖๐	๑๔.๖๐
๒๗,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๖,๐๐๐	๑๔.๔๐
๒๖,๒๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๕,๕๔๐	๑๔.๒๐
๒๕,๔๐๐	๑๘,๔๔๐	๑๕,๐๘๐	๑๔.๐๐
๒๔,๖๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๔,๖๒๐	๑๓.๘๐
๒๓,๘๐๐	๑๗,๓๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๓.๖๐
๒๓,๐๐๐	๑๖,๗๖๐	๑๓,๗๐๐	๑๓.๔๐
๒๒,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๓,๒๔๐	๑๓.๒๐
๒๑,๔๐๐	๑๕,๖๔๐	๑๒,๗๘๐	๑๓.๐๐
๒๐,๖๐๐	๑๕,๐๘๐	๑๒,๓๒๐	๑๒.๘๐
๒๐,๐๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๑,๘๖๐	๑๒.๖๐

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๓๐	๑๔.๒๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๕๐๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๙,๘๖๐ -	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๙.๐๐

\* วุฒิการศึกษาหรือเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวม ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น

ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๙.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๙.๒๕
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๙.๐๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๘.๗๕
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๘.๕๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๘.๒๕
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๐๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๗๕
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๗.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๒๕
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๗๕
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๕๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๒๕
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๖.๐๐

**หมายเหตุ** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป			๑๕.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี			๑๕.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี			๑๕.๒๕
๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี			๑๕.๐๐
๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี			๑๓.๗๕
๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี			๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี			๑๓.๒๕
๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี			๑๓.๐๐
๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี			๑๒.๗๕
๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี			๑๒.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี			๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๑๒.๐๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑.๒๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๑.๐๐

**หมายเหตุ** การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัย ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าว)			๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนน ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๕.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๕.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๕.๕	
๓	-	๒	๕	
๒	๒	๑	๕	๑๒.๐๐
๑	๔	-	๕	
๒	๑	๒	๓.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๓.๕	
-	๕	-	๓.๕	
๒	-	๓	๓	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๓	
-	๔	๑	๓	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

ลำดับที่สมัคร.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้า  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการ  
พิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท งานกอง/ฝ่าย.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ .....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวนคน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๓๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคนี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น	-	-	-	-	-	
ไม่เป็น	✓	✓	✓	✓	✓	

๓๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๓๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๔๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม



๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ด้านภาษาอังกฤษ

.....  
 .....

ด้านคอมพิวเตอร์

.....  
 .....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....

๑๕. ประวัติทางด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติ คุณ
-	-	-	-

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

-----  
-----  
--

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)  
(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป๗) และข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการหากตรวจพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

( )

ตำแหน่ง .....

วัน.....เดือน.....ปี.....

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( )

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( )

ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

...../...../.....

**แบบสรุปประวัติการรับราชการ**

**การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ**

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....  
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)		
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ (๑๕ คะแนน) ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน(๑๐ คะแนน) ๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน(๑๐ คะแนน)		
๔. อายุราชการ(๑๕ คะแนน)		
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)(ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)		
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)		
<b>รวมคะแนน</b>		

**ขอรับรองว่าถูกต้อง**

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
( )

**หมายเหตุ** ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด แล้วส่วนแบบสรุปประวัติฯ นี้พร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและพนักงานประวัติรับรองความถูกต้อง

<b>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</b>
( ) คุณสมบัติครบถ้วน
( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน
เนื่องจาก.....
.....
(ลงชื่อ).....ผู้ ตรวจสอบ
( )

**หลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์****ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ระดับ ๗(นักบริหารงานทั่วไป๗)**

.....

**๑. องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะตั้งเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบการเขียน ดังนี้

**๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป๗) โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) บทสรุป ข้อเสนอแนะ

**๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอ**

ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ กระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

**๒. วิธีการประเมินข้อเสนอ**

- (๑) การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินในรูปคณะกรรมการ
- (๒) ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามประกาศฯ นี้

(ตัวอย่าง)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

<b>ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล</b>			
<b>๑.ชื่อผู้ขอรับการประเมิน</b>			
.....			
<b>๒.ตำแหน่งปัจจุบัน</b>			
.....			
ประเภทตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/> บริหารระดับกลาง	
<input type="checkbox"/> วิชาชีพเฉพาะ	<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญเฉพาะ	<input type="checkbox"/> ทัวไป	
ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ.....			
เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท		เงินเดือนประจำตำแหน่ง..... บาท	
งาน..... กอง/ฝ่าย.....			
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			
<b>๓.ประวัติส่วนตัว</b> เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....			
วันเกษียณอายุราชการ.....			
<b>๔.ประวัติการศึกษา</b> (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล)			
<b>คุณวุฒิ</b>	<b>วิชาเอก/สาขา</b>	<b>ปีที่สำเร็จการศึกษา</b>	<b>สถาบัน</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>๕.ประวัติการรับราชการ</b>			
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....		ระดับ.....	
อายุราชการนับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกรวม.....ปี .....เดือน.....			
<b>๖.ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)</b>			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....			

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

**๓. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร**

ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

.....  
 .....  
 .....

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

**๔. ประวัติการลงโทษทางวินัย**

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ - จำนวน - ครั้ง
- ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน จำนวน - ครั้ง
- ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

**๕. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)**

ระหว่างวันที่หลักสูตร สถาบันทุนการอบรม

.....  
 .....  
 .....

**๖. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

ระหว่างวันที่ หลักสูตร สถานที่ ทุนดูงาน

.....  
 .....  
 .....

**๗. การปฏิบัติงานพิเศษ**

ระยะเวลาปฏิบัติงาน เรื่อง สถานที่ปฏิบัติงาน ผลสำเร็จ

.....  
 .....  
 .....

.....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

- ภาษาอังกฤษ.....
- คอมพิวเตอร์.....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๕. คุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๓. แนวทางการพัฒนาอบต. หากได้รับเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

ตอนที่ ๓ บทสรุป/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....





**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร**

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ  
คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง  
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับ ๓ (นักบริหารงาน  
ทั่วไป๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลงวันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....