



ประกาศเทศบาลตำบลโนนทอง

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโนนทอง พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลโนนทอง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศบาลตำบลโนนทอง ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลโนนทอง หรือนายกเทศบาลตำบลโนนทอง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban\_๐๕๓๖๐๔๐๘@dla.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.tambonnonthong.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากเทศบาลตำบลโนนทองว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) โทร. ๐๔๔-๑๐๙๗๑๕

(๒) โทร. ๐๙๖-๓๘๕๑๑๑๖ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลโนนทอง หรือนายกเทศบาลตำบลโนนทอง ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมาน สุธรรมาภิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนทอง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลโนนทอง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า เทศบาลตำบลโนนทอง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban\_๐๕๓๖๐๔๐๘๐๘@dla.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน สุธรรมมาภิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนทอง  
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณี  
ที่กตหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาต  
นั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการขอ  
ด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนทอง  
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศบาลตำบลโนนทอง ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่าเอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย  
ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามกฎหมายว่าด้วย  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ใบอนุญาตขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วย  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๓) ใบจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์  
พ.ศ. ๒๔๙๙

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่ง  
อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็น  
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต

ข้อ ๔ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับ  
อนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดง  
ต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน สุธรรมาภิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับความคิดเห็น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโนนทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนสามารถให้ประชาชน  
ตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลโนนทอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็นประจำเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร               |                   |
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง               | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง                 | กรรมการ           |
| ๑.๓ รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง              | กรรมการ           |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด                     | กรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง                   | กรรมการ           |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง                   | กรรมการ           |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ             | กรรมการ           |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ              | กรรมการ           |
| ๑.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ สอดส่องดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ในการ  
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๒ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๓ พิจารณาให้ความเห็นเรื่องประชาชนขอรับทราบข้อมูล
- ๑.๔ ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด
- ๑.๕ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามระเบียบและกฎหมาย  
อื่นกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ นายพลายงาม ประกอบชัย      | เจ้าพนักงานธุรการ        |
| ๒.๒ นางสาวสิวิไลย์ ภักดีเขียว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๓ นายภูวนัย ดลประสิทธิ์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

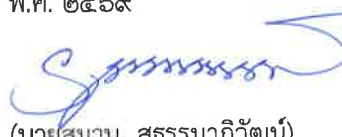
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อ  
ให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ โดยประสานงานกับแต่ละกอง/งาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๒ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๑.๓ รายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น
- ๓.๑ นางสาวจรรุวรรณ ฟ้ารักษา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๒ นางชุลีพร แจ้งยอดสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมาน สุธรรมภาวิวัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง