



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ**  
**ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๒๐๘ - ๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนเป็นผลดีต่อทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐)พ.ศ. ๒๕๔๓/ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๒๐๘ - ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

๑. ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ อัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๘,๓๔๐ บาท
๒. ได้รับปริญญาตรี ทางการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **๓. การรับสมัครสอบและสถานที่สมัครสอบ**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในวัน เวลา ราชการ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๔๔๕๑๕๖ หรือ [WWW.tambonnonthong.go.th](http://WWW.tambonnonthong.go.th)

### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. ใบสมัครสอบคัดเลือก
  ๒. รูปถ่ายชุดเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  ๓. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) จำนวน ๑ ชุด
  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
  ๖. หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ฉบับ และแนบแบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑,๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)
  ๗. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร
  ๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส/ใบหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)
- สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือก รายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

### **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### **๖. การประกาศ...**

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะตัดสิทธิผู้ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาขอให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปในด้านคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐

๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ ระเบียบกระทรวง...

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓

### **๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคล และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ท่วงท่า วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความรอบรู้ในงานบริหารราชการท้องถิ่นและความรอบรู้ในเรื่องทั่วไปอื่นๆ

### **๔. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก

### **๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

### **๖. การแต่งกายเข้ารับการสอบคัดเลือก**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก แต่งกายเข้ารับการสอบคัดเลือก ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล และบัตรประจำตัวสอบไปแสดงตัวในวันสอบได้

### **๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับตามบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมาน สุธรรมากิจวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ชื่อตำแหน่ง

บุคลากร ๓

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งหรือปฏิบัติงานบุคคลของส่วนราชการที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องอนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับดำเนินการขอรับบำเหน็จ บำนาญและเงินทดแทน จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีชื้อถือจ่ายเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี ทางการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล



ที่ / ๒๕๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง **บุคลากร**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) .....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
..... อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้ (นาย/นาง/  
น.ส.).....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง..... ระดับ .....สังกัด  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบ  
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง  
**บุคลากร** ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง และยินยอมให้ย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสาย  
งาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง **บุคลากร** ได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ) .....

( .....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

## แบบประเมิน

สำหรับการประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (โอน)ย้ายพนักงานส่วนตำบล

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑,๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

- ๑ ชื่อ - สกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....  
ระดับการศึกษา.....สถานศึกษา.....  
.....  
จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
- ๔.๑ ตำแหน่ง.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๒ ตำแหน่ง.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๓ ตำแหน่ง.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
กอง/ส่วน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
.....  
.....
- ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง
- ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑</b> องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซอร์วิซปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
<p><b>หมวด ๒</b> ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>		
<p><b>หมวด ๓</b> คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดีฯลฯ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		

<p>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่มีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>			
---	--	--	--

ตอนที่ ๓ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมองผลงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุม ใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๆ ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่าทีวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม สิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

